

Принято на общем собрании
трудового коллектива
протокол от 15.01.2015 года № 1

Утверждено
приказом от 16.01.2015 года № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ
МДОУ детский сад №2

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад комбинированного вида №2» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом МДОУ детский сад №2

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МДОУ детский сад №2, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками.
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в МДОУ детский сад №2.

1.3. Основным источником финансирования МДОУ детский сад №2 является бюджет Муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области. Источники финансирования МДОУ детский сад №2, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МДОУ детский сад №2 дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объёмов финансирования об МДОУ из бюджета Приозерского муниципального района.

1.4. Дополнительная поддержка МДОУ детский сад №2 оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
 - целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставляемых услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основными принципом привлечения дополнительной поддержки МДОУ детский сад №2 является добровольность её внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями)воспитанников.

1.6. Настоящее Положение не распространяет своё действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия.

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины :

Законные представители – родители , усыновители, опекуны, попечители детей посещающих МДОУ детский сад №2.

Целевые взносы – добровольная передача юридическим или физическим лицам (в том числе законным представителям) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

*Жертвовател*ь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

Безвозмездная помощь(содействие) – выполняемые для МДОУ детский сад №2 работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическим или физическим лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МДОУ детский сад №2 относится к компетенции МДОУ детский сад №2.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических или физических лиц не требуется согласие и разрешения учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счёт МДОУ детский сад №2 в безналичной форме расчётов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МДОУ детский сад №2 имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МДОУ детский сад №2, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности МДОУ детский сад №2 и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Советом ДОУ №2 с указанием цели их привлечения. Руководитель МДОУ детский сад №2 представляет расчёты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путём их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения Совета ДООУ №2 о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств МДОУ детский сад №2 на определённые цели (целевые взносы) по прилагаемой форме к настоящему Положению согласно приложению №1 к настоящему Положению).

3.7. МДОУ детский сад №2 не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Совета ДООУ №2.

3.8. Добровольные пожертвования МДОУ детский сад №2 могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

- передать полномочия Совета ДООУ №2 по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

3.10. По результатам заседаний Совета ДООУ №2 формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях взносов и добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель МДОУ детский сад №2 организует с помощью централизованной бухгалтерии учёт целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приёма-передачи установленного образца согласно приложению №1 к договору пожертвования имущества МДОУ детский сад №2 и подписываются руководителем МДОУ детский сад №2 и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействия).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать МДОУ детский сад №2 поддержку в виде безвозмездной помощи (содействия), а именно выполнить для МДОУ детский сад №2 работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между МДОУ детский сад №2 и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приёмки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца согласно приложению №1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением Совета ДООУ №2 может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказавшему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобождён от внесения целевого взноса.

5. Полномочия Совета МДОУ детский сад №2

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Совета МДОУ детский сад №2 относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности МДОУ детский сад №2;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законным представителем и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств ;
- определение формы отчётности, по которой представляется отчёт жертвователям, с указанием сроков предоставления отчёта;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды МДОУ детский сад №2.

5.2. В соответствии с Уставом МДОУ детский сад №2 Совет ДОУ, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - 3.1. услуг связи;
 - 3.2. транспортных услуг;
 - 3.3. услуг по содержанию имущества;
 - 3.4. курсов повышения квалификации;
 - 3.5. ремонтных работ;
 - 3.6. прочих работ и услуг;
 - 3.7. прочих расходов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учёта целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1 Учреждение ведёт через централизованную бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учёт всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учётных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учёте.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платёжного документа (квитанции, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счёт МДОУ детский сад №2 через кассу централизованной бухгалтерии или отделения почты, банков Российской Федерации, с которыми заключён договор Управлением по экономике и финансам администрации Приозерского муниципального района на обслуживание по приёму платежей.

6.3. Налоговый счёт в МДОУ детский сад №2 ведётся в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчёта о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой

декларации должны соответствовать данным налоговых регистров , утвержденных Учётной политикой МДОУ детский сад №2.

6.4. В платёжном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору № ...от...» . В случае указания иных назначений в платёжном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчётность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям.

7.1. МДОУ детский сад №2 предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчёты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. МДОУ детский сад №2 обязано на Общем собрании родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчёт должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчётом наибольшего числа жертвователей отчёт может быть размещён по группам на информационных стендах МДОУ детский сад №2 и в обязательном порядке на официальном сайте МДОУ детский сад №2.

7.3. Отчёт, сформированный за отчётный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по МДОУ детский сад №2, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Советом ДОУ, о чём составляется соответствующий протокол заседаний Совета ДОУ №2.

8. Ответственность.

8.1. Руководитель МДОУ детский сад №2 несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения.

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приёме детей в МДОУ детский сад №2 или исключать из него из-за невозможности или нежелании законных представителей вносить целевые взносы , добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работника МДОУ детский сад №2 к внесению законным представителем целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МДОУ детский сад №2.

ДОГОВОР № _____
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ (ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ)

Муниципальному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад комбинированного вида №2»

п.Сосново

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №2», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Евдокимовой Валентины Ивановны, действующего на основании Устава с одной стороны и

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на
основании

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора – Пожертвование) _____ в _____ размере

рублей.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Совета ДОУ №2 о привлечении целевых взносов

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «Об благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течении _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счёт МДОУ детский сад №2, открытый в Управлении по экономике и финансам администрации Муниципального образования Приозерский муниципальный район ЛО.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершён в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон.

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведёт к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путём переговоров. При достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

ОДАРЯЕМЫЙ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад комбинированного вида № 2»

(сокращенное - МДОУ детский сад №2)

Юридический адрес:

188730, Ленинградская область, Приозерский район

п.Сосново, ул. Зеленая горка, д. 3

тел./факс 8(813 79)61 298

ИНН 4712016600, КПП 471201001

Банковские реквизиты:

отделение по Приозерскому району УФК

по Ленинградской области

(Комитет финансов МО Приозерский район)

ИНН 472021332, КПП 471201001, ОКАТО 41448000000

№ 40204810200000002115 в отделении по

Ленинградской обл. Северо-Западного

главного управления Центрального банка РФ

Сокращённо: Отделение Ленинградское

БИК 044106001 КБК 02608020100030000510

л/с 02512908298

Заведующий ДОУ _____ В.И.Евдокимова

МП

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

Подпись _____

ДОГОВОР № _____

ПОЖЕРТВОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА

Муниципальному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад комбинированного вида №2»

п.Сосново « _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №2», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Евдокимовой Валентины Ивановны, действующего на основании Устава с одной стороны и

_____ именуемый в дальнейшем «Жертвователем», действующий на основании _____

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Жертвователем обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора – Пожертвование) _____ в _____ виде

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Совета ДОУ №2 о привлечении пожертвований _____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определённым в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «Об благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2.1. Жертвователем обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течении _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершён в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Акту приёма- передачи (Приложение №1) к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон.

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведёт к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путём переговоров. При достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

ОДАРЯЕМЫЙ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 2»
(сокращенное - МДОУ детский сад №2)
Юридический адрес:
188730, Ленинградская область, Приозерский район
п.Сосново, ул. Зеленая горка, д. 3
тел./факс 8(813 79)61 298
ИНН 4712016600, КПП 471201001

Банковские реквизиты:

отделение по Приозерскому району УФК
по Ленинградской области
(Комитет финансов МО Приозерский район)
ИНН 472021332, КПП 471201001, ОКАТО 41448000000
№ 40204810200000002115 в отделении по
Ленинградской обл. Северо-Западного
главного управления Центрального банка РФ
Сокращённо: Отделение Ленинградское
БИК 044106001 КБК 02608020100030000510
л/с 02512908298

Заведующий ДОУ _____ В.И.Евдокимова
МП

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

Подпись _____

АКТ ПРИЁМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

Муниципальному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад комбинированного вида №2»

п.Сосново « _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №2», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Евдокимовой Валентины Ивановны, действующего на основании Устава с _____ одной _____ стороны и

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____ с другой стороны, составили настоящий акт (далее -АКТ)о нижеследующем:

1. Во исполнение п.1.1. Договора пожертвования от « _____ » _____ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от « _____ » _____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

ДОГОВОР № _____

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

Муниципальному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад комбинированного вида №2»

п.Сосново « _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №2», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Евдокимовой Валентины Ивановны, действующего на основании Устава с одной стороны и

_____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____;

1.3.3. _____;

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность сторон.

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок , не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что предусмотрено настоящим Договором, Стороны, руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад комбинированного вида № 2»

(сокращенное - МДОУ детский сад №2)

Юридический адрес:

188730, Ленинградская область, Приозерский район

п.Сосново, ул. Зеленая горка, д. 3

тел./факс 8(813 79)61 298

ИНН 4712016600, КПП 471201001

Банковские реквизиты:

отделение по Приозерскому району УФК

по Ленинградской области

(Комитет финансов МО Приозерский район)

ИНН 472021332, КПП 471201001, ОКАТО 41448000000

№ 40204810200000002115 в отделении по

Ленинградской обл. Северо-Западного

главного управления Центрального банка РФ

Сокращённо: Отделение Ленинградское

БИК 044106001 КБК 02608020100030000510

л/с 02512908298

Заведующий ДОУ _____ В.И.Евдокимова

МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Подпись _____

МП

АКТ № _____

сдачи-приёмки выполненных работ (оказанных услуг)

п.Сосново

« _____ » _____ 20 ____ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказанных услуг)

№ _____ от « _____ » _____ г. _____ в лице

_____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и _____,
в лице _____, действующего на
основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик»,
составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги) :

- _____
- _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
_____ (с использованием его материалов, средств
и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____

Количество _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям
договора

в полном объёме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал

Исполнитель :

принял

Заказчик:

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО