

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №2»**

ПРИНЯТ
педагогическим советом
протокол от 19.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом
от 19.08.2024г.№56

**Локальный нормативный акт №29
Положение о методическом совете**

1. Общие положения.

1.1. Методический совет педагогических работников ДОУ (далее методический совет) является совещательным общественным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности педагогических работников для повышения качества дошкольного образования, совершенствования методического и профессионального мастерства работников, научно-методического обеспечения образовательного процесса дошкольного учреждения.

1.2. В своей деятельности методический совет руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативно-правовыми актами, нормативными актами региональных, муниципальных органов власти и управления, Уставом ДОУ.

1.3. Положение о методическом совете рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем учреждения. Срок действия положения не ограничен и действует до принятия нового положения.

2. Задачи

- 2.1. Определение приоритетных направлений развития учреждения в соответствии с ФГОС ДО;
- 2.2. Повышение методической компетентности педагогических работников учреждения;
- 2.3. Обеспечение осведомленности педагогических работников об инновационных технологиях, разных видах культурных практик, актуальных для современного дошкольного образования;
- 2.4. Создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения педагогического опыта, инноваций;
- 2.5. Координации деятельности педагогических работников по реализации образовательной программы;
- 2.6. Повышение качества дошкольного образования.

3. Содержание и основные формы работы

- 3.1. Формирование целей и задач методической работы и методического обеспечения образовательного процесса в ДОУ;
- 3.2. Осуществление планирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы;
- 3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-

методической и организационно-педагогической помощи педагогическим работникам; Организация инновационной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ;

3.4. Организация инновационной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ;

3.5. Осуществление методического сопровождения образовательной программы ДОУ, разработка методических и дидактических материалов;

3.6. Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта педагогов ДОУ, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров;

3.7. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов ДОУ;

3.8. Представление сотрудников ДОУ к поощрению за особый вклад за развитие методической работы и достижение значительных результатов в воспитательно-образовательной деятельности.

4. Функции методического совета

Методический совет:

4.1. Изучает и анализирует организацию образовательного процесса в ДОУ, уровень профессиональной компетенции педагогов;

4.2. Создает условия для успешного решения поставленных на текущий год задач

4.3. Проводит экспертизу инновационной деятельности педагогов ДОУ;

4.4. Разрабатывает предложения по развитию инновационных процессов в ДОУ;

4.5. Организует разработки документов (Программы развития ДОУ, дополнительных образовательных программ, методических разработок);

4.6. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников ДОУ.

5. Организация деятельности методического совета

5.1. Методический совет создается из числа опытных педагогов высокой квалификации, избранных на педагогическом совете и утверждается распоряжением заведующего учреждением.

5.2. Руководство деятельностью методического совета осуществляет заместитель заведующего по воспитательной работе

5.3. Делопроизводство Методического совета осуществляет секретарь.

5.4. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы, не реже 1 раза в полугодие

5.5. Заседание считается правомочным при наличии двух третьих членов методического совета.

6. Права методического совета.

Методический совет имеет право:

6.1. Выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДОУ;

6.2. Планировать возможные формы и направления методической деятельности ДОУ на учебный год;

6.3. Вносить предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;

6.4. Координировать и (или) давать рекомендации инициативным, творческим, проблемным группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями, воспитанниками;

6.5. Заслушивать отчёты педагогов об их самообразовании;

6.6. Оказывать организационно-методическую помощь при проведении педсоветов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;

6.7. Давать рекомендации по повышению квалификации педагогов на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;

6.8. Участвовать в аттестации педагогических работников ДООУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

6.9. Обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников ДООУ для награждения государственными, отраслевыми, и наградами местного самоуправления.

7. Обязанности методического совета

7.1. Осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров;

7.2. Оказывать методическую помощь педагогам ДООУ, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;

7.3. Принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов

8. Документация методического совета

Документацией методического совета является:

- положение о методическом совете;
- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.

- 8.1. Оказывать организационно-методическую помощь при проведении педсоветов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;
- 8.2. Давать рекомендации по повышению квалификации педагогов на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
- 8.3. Участвовать в аттестации педагогических работников ДООУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- 8.4. Обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников ДООУ для награждения государственными, отраслевыми, и наградами местного самоуправления.

9. Обязанности методического совета

- 9.1. Осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров;
- 9.2. Оказывать методическую помощь педагогам ДООУ, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;
- 9.3. Принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов